

Uluslararası Öğrenciler İçin Oturma İzni Süreci

Bireysel Başvuru Zorunluluğu

Uluslararası öğrenciler, oturma izni başvurularını bireysel olarak yapmakla yükümlüdür. Başvuru için öncelikle online randevu alınmalıdır: <https://e-ikamet.goc.gov.tr/>

Randevu Sonrası İşlemler

Online randevu alındıktan sonra gerekli belgeler Uluslararası İlişkiler Biriminin desteği ile hazırlanmalı ve randevu gün ve saatinde Göç İdaresi'nde hazır bulunulmalıdır. Konum bilgisi için: <https://maps.app.goo.gl/vNUwaNrsTzMGEFki6>

Üniversitenin Sorumluluk Alanı

İzmir Tınaztepe Üniversitesi, öğrenciler adına oturma izni başvurusu veya yenileme işlemleri gerçekleştiremez.

Oturma Kartı Teslimi

Oturma izni alındıktan sonra, oturma kartının bir kopyası Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilmelidir.

Geçerlilik Süresinin Takibi

Oturma izninin bitiş tarihi dikkatle takip edilmeli; sürenin dolmasına en geç 1 ay kala uzatma işlemlerine başlanmalıdır.

Mezuniyet Sonrası Ayrılış

Oturma izni mezuniyet tarihinden sonraki dönemi kapsasa bile, mezuniyetten en geç 10 gün içinde Türkiye'den ayrılmak zorunludur.

Öğrenci Sorumluluğu

Oturma izni ile ilgili tüm süreç ve işlemler öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

Bilgi ve Destek Hattı

Oturma izni hakkında bilgi almak veya yabancı dilde destek talep etmek için 157 numaralı çağrı merkezi aranabilir.

***Oturma izni için izlemeniz gereken adımlar için tıklayınız.**

<https://www.goc.gov.tr/ogrenci-ikamet-izni-basvurusuna-iliskin-dokumanlar>

Vize Şartlarının Kontrolü:

<https://www.mfa.gov.tr/visa-information-for-foreigners.en.mfa>