



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:1/17

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi tarafından gerçekleştirilecek olan uluslararası düzeydeki iş birlikleri, ortaklıklar ile değişim programlarının işlevselliğini ve uluslararası tanınırlığını artırmak üzere oluşturulan “İzmir Tınaztepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü” nün kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, ulusal ve uluslararası ikili anlaşmalar, Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları bağlamında İzmir Tınaztepe Üniversitesi ile bu programlara dahil olan yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlar arasında değişim süreç işlemleri ile esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (Farabi Programı)”, “Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü Maddesine, 6.10.2016 tarih ve 29849 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik’in 23 üncü Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektörlük: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Senatosunu,
- e) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Üniversite Koordinatörü: Koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu rektör yardımcısını,
- f) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimi: Genel Sekreterliğe bağlı olarak, üniversitenin uluslararası ilişkiler ve değişim programları faaliyetlerini yürüten birimini,
- g) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonunu,
- ğ) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birim Koordinatörü: Fakülte/ Enstitü/ Meslek Yüksek Okulu gibi birimlerin uluslararası ilişkiler ve değişim programları koordinatörünü,
- h) Değişim Programı: Öğrencinin uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, bir kuruluştaki staj yapmasını, öğretim üyelerinin ders vermesini, öğretim elemanları/personelin eğitim almasını veya öğrencinin Mevlana Programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:2/17

öğrenim görmesini, öğretim üyelerinin ders vermesini veya öğrencinin Farabi programı kapsamında anlaşmalı bir üniversitede öğrenim görmesini,

i) Erasmus Programı: Öğrencinin kurumlar arası anlaşmalar yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesi, bir kurum/kuruluşa staj yapması, öğretim üyelerinin yurt dışındaki bir kurumda ders verme, öğretim elemanları/personelin eğitim alması gibi hareketlilik faaliyetlerini kapsayan Erasmus programını içinde bulunduran ve Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen eğitim ve gençlik programını,

i) Mevlana Programı: Öğrencinin Mevlana Değişim Protokolü yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini ve öğretim üyelerinin ders verme hareketliliğini kapsayan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen programını,

j) Farabi Programı: Öğrencinin Farabi İkili Anlaşmaları yoluyla yurt içindeki başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini kapsayan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen programı,

k) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,

l) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,

m) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (EÖB): Erasmus Değişim Programı'na katılacak öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,

n) Yükseköğretim Kurumları için Erasmus Beyannamesi (ECHE: Erasmus Charter for Higher Education): Bir yükseköğretim kurumunun Erasmus Programı'na katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

o) Kurumlar Arası Anlaşma: İzmir Tınaztepe Üniversitesi birimleri ile "Yükseköğretim Kurumları için Erasmus Beyannamesi"ne sahip olan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim üyesi ve personel değişim anlaşmasını,

ö) Öğrenim Anlaşması: Değişim programına katılan öğrencinin gideceği üniversiteyi, alacağı dersleri, derslerin kredilerini, yurt dışında alınan derslerin İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin ilgili birimindeki karşılıklarını gösteren ve öğrencinin kendisi, Birim Değişim Programı Koordinatörü, Değişim Programı Üniversite Koordinatörü ile gideceği üniversitenin Birim Değişim Programı Koordinatörü ve Değişim Programı Üniversite Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

p) Öğrenci Sözleşmesi: İzmir Tınaztepe Üniversitesi ile Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliğine seçilen öğrenci arasında imzalanan ve eklerinde, öğrenim anlaşması, genel hükümler ve diğer şartlar ile öğrenciye ilişkin nihai raporun yer aldığı sözleşmeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları ve Alt Birimleri

Faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi taslağını ve eylem programını hazırlamak, rektör tarafından onaylanan programı uygulamak.

b) Ulusal Ajans ve YÖK programlarına, ayrıca uluslararası boyutlu diğer değişim ve burs programlarına, Üniversite öğretim elemanlarının etkin katılımını sağlamak üzere rehberlik



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:3/17

ve koordinasyon hizmeti vermek; bu alanda seminer, eğitim vb. organizasyonlar gerçekleştirmek.

c) Yurt dışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ortak eğitim programlarının açılması, ortak projelerin gerçekleştirilmesi ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi sürecinde üniversite girişimcilik ve inovasyon koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışmak üzere destek olmak.

d) Avrupa Eğitim ve Gençlik Programlarına üniversitenin aktif bir şekilde katılımını sağlamak; bu kapsamda ilgili tüm program ve projelerin üniversite adına takibini yapmak, kabul edilen proje tekliflerinin yürütücülerinden taahhütname almak.

e) Avrupa Birliği program ve projeleri çerçevesinde üniversiteye gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının ders alabilmeleri/verebilmeleri için akademik birimlerin ders kataloğu ve ders programı gibi çalışmalarını ve hazırlıklarını teşvik etmek ve desteklemek.

f) Üniversite'ye yurt dışından değişim programları veya projeler çerçevesinde gelecek öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve idarî personelin ihtiyaçlarının karşılanmasına imkânlar dâhilinde yardımcı olmak; uyum programları, dil kursları ve benzeri planlama ve uygulama çalışmaları yapmak ve sorunlarla ilgili çözüm önerilerinde bulunmak.

g) Yurt dışındaki üniversiteler ile eğitim ve araştırma kurumlarını ziyaret edecek olan öğretim elemanlarına, öğrencilere ve idarî personele yardımcı olmak ve ortaya çıkan sorunların çözülmesi için çaba göstermek.

ğ) Uluslararası projelerin, staj programlarının ve etkinliklerin öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak; öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bu projelerde yer alabilmesi için gerekli eğitim, bilgilendirme, yönlendirme ve diğer destekleyici faaliyetleri üniversite girişimcilik ve inovasyon koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

h) Üniversitenin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) uygulamasına ve gerektiğinde AKTS etiketi ve DE etiketi başvuru sürecine destek vermek.

ı) Kendi çalışma alanına giren konularda yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen etkinliklere katılmak, diğer akademik birimlerin katılımına rehberlik etmek.

i) Üniversite'nin yurt dışında daha iyi tanınması için gerekli faaliyetleri programlamak ve uygulamak; kataloglar ve diğer tanıtım malzemeleri de dâhil olmak üzere her türlü tanıtım materyalini hazırlamak, edinmek, dağıtmak ve kullanmak.

j) Üniversite'nin yurtiçinde ve dışında düzenlenen her türlü uluslararası tanıtım ve iş birliği fuarlarına katılımını sağlamak ve söz konusu etkinliklerle ilgili teşvik ve destek süreçlerini takip etmek ve ilgili Bakanlıklar ile koordinasyonu sağlamak,

k) Rektörlüğün ve idarî birimlerin yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime yardımcı olmak.

l) Üniversitenin üye olduğu uluslararası organizasyonlarla ilişkileri takip etmek ve gerektiğinde akademik birimlere destek vermek.

m) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alt birimler

MADDE 6– (1) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğünün alt birimleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

a) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimi



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:4/17

b) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birim Koordinatörü,

c) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu,

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimi

MADDE 7- (1) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimin faaliyet alanları,

a) Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak yabancı üniversitelerle aşağıda hedefleri gerçekleştirmek üzere işbirliği kurmak, geliştirmek ve sürdürmek. Öğrenci değişimi, Öğretim elemanı değişimi, Ortak program, proje, araştırma ve toplantı, diğer alanlarda karşılıklı işbirliği yapmak.

b) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının koordine ettiği başta Erasmus olmak üzere tüm program ve projeleri Üniversite adına yürütmek.

c) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılacak Ulusal veya uluslararası projeler konusunda bilgi akışı sağlamak, Üniversitedeki öğretim elemanlarının proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olmak gerektiğinde bu projeleri Girişimcilik ve İnovasyon birimi ile birlikte yürütmek.

ç) Bologna süreci çerçevesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) için gerekli çalışmaları sürdürerek Üniversitenin AKTS Etiket (ECTS Label) ve DE Etiket (DS Label) almasını ve AB'de tanınır bir üniversite olmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

d) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılacak Uluslararası proje, program, seminer, kurs, yaz okulu ve benzeri fırsatları üniversitedeki öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurmak amacıyla Girişimcilik ve İnovasyon Birimi ile birlikte tanıtım toplantıları düzenlemek, tanıtıcı bildirimler dağıtmak, web sayfasından duyurmak, ilanlar asmak ve/veya e-posta göndermek.

e) Avrupa Birliği Eğitim Programları ve Üniversite kaynaklarından yararlanarak yurtdışı eğitim ve araştırma programlarına katılacak öğretim elemanlarına yardımcı olmak amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmak ve yürütülmesini sağlamak için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne bilgi vermek.

f) Avrupa Birliği Eğitim Programları için Üniversiteye azami ödeneğin ayrılmasını sağlamak için faaliyette bulunmak ve harcamaların planlamasını yaparak, senatoya sunulmak üzere, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne iletmek

g) Uluslararası protokol yazışmalarını üniversite adına hazırlamak ve yurtdışı ziyaretlerini planlamak.

ğ) Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtımla ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, düzenlenmesine yardımcı olmak ve bu tür faaliyetleri planlamak.

h) Uluslararası değişim programlarına katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyaç duyanlara kısa dönemli yabancı dil eğitiminin verilmesi için ilgili birimlerle işbirliği yapmak ve oryantasyon programları düzenlemek.

ı) Yabancı üniversitelerden gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarının konaklama ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve oryantasyon programları düzenlemek.

i) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygulanması planlanan Ulusal Değişim Programı (UDEP) çerçevesinde yurt içindeki yüksek öğrenim kurumlarıyla işbirliği yaparak



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:5/17

öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak ve ortak eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet projelerinin planlanmasına ve yürütülmesine katkıda bulunmak.

j) Üniversitede yapılacak üniversitelerarası etkinliklere yönelik programların hazırlanmasına destek olmak, yapılacak gönüllü eğitimi faaliyetlerine katkıda bulunmak ve gerçekleştirme sürecinde üniversitenin ev sahipliğini en iyi şekilde yerine getirmesi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından gerekli görülen çalışmaları yapmak.

k) Free mover kapsamında öğrenci değişimi faaliyetlerini yürütmek,

l) Üniversitenin katalog, broşür vb. her türlü uluslararası tanıtım materyallerini hazırlamak,

m) Döviz kazandırıcı faaliyetler kapsamında Ekonomi Bakanlığı vb. diğer teşvik ve destek programlarını takip etmek ve Üniversite başvurularını gerçekleştirmek,

n) İlgili Üniversite temsilcileriyle birlikte yabancı ülke konsoloslukları, kurumlar vb. kuruluşlardan gelen davetlerde Üniversiteyi temsil etmek,

o) İkili iş birliği süreçlerinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Dışişleri Bakanlığı tarafından gerek duyulan prosedürler için hazırlıkları yaparak, durum hakkında Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne bilgi vermek

ö) Üniversitenin uluslararası kuruluşlara üyelik işlemlerini gerçekleştirmek, kaydını tutmak ve ilgili süreç öncesi ve sonrası faaliyetleri yürütmek,

p) Üniversitenin dünya sıralamasında üst sıralarda yer alması için ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlanmak ve gerekli hazırlıkları yapmak, yapılması gerekenlerle ilgili Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne bilgi vermek

r) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uluslararasılaşma çerçevesinde Üniversiteden talep edeceği tüm verilerin kaydını tutmak ve Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne iletmek.

s) Genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birim Koordinatörü

MADDE 8- (1) İlgili Fakülte Dekanlıkları ve/veya Yüksekokul Müdürlükleri tarafından öğretim üyeleri arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir.

(2) Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörünün faaliyet alanları,

a) Birim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlamak

b) Birimin uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapmak.

c) Toplantı tutanağının bir örneği Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne iletmek.

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu

MADDE 9- (1) Koordinatör başkanlığında, birim koordinatörleri, birimde çalışan ve ilişkili konularda (bilimsel araştırma ve projeler gibi) diğer birimlerde görevli uzmanlardan ve Genel Sekreterden oluşur.

(2) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları komisyonu görev ve sorumlulukları,

a) Komisyon, Rektörlük tarafından Üniversitenin uluslararası politikasının belirlenebilmesi için gerekli bilgi ve değerlendirme raporunu Rektörlüğe sunar, Rektörlük



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:6/17

tarafından belirlenen uluslararası politikaların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için kurum içi ve kurum dışında gerekli faaliyetleri gösterir.

b) Belirlenen uluslararası politikayı uygulamak için atılacak adımları ve eylem planını hazırlar ve uygulamak için diğer birimleri koordine eder.

c) Uluslararası ilişkiler konusunda öncelikli alanları belirler ve Rektörlüğe sunulmak üzere Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne sunar.

ç) Anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin (Erasmus dâhil) belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların (örneğin, Ulusal Ajans) yayınladığı sınırlar içerisinde kararlaştırır.

d) Değişimler için öğrencilerin öğrenim/staj programlarını ve personelin eğitim-öğretim planlarını değerlendirir.

e) Koordinatörlüğün yıllık raporlarının ve diğer ulusal/uluslararası raporların hazırlanmasına katkıda bulunur.

f) Uluslararası anlaşma ve protokol dokümanlarının hazırlanmasında Koordinatörlüğe bilgi verir.

g) Komisyon bu görevleri yaparken Rektörün onayı ile alt komisyonlar kurup, belli konularda görevlendirebilir.

(3) Uluslararası ilişkiler komisyonunun çalışma usulü

a) Komisyon, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (en az ayda bir kez olmak üzere) veya koordinatörlüğün çağrısıyla gündemli olarak toplanır.

b) Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Mazeretsiz olarak yapılmış toplantı sayısının % 20'sine (beşte birine) katılmayan üyenin üyeliği düşer. Bu üyenin Birim Koordinatörlüğü de düşer ve ilgili birimce yeni Birim Koordinatörü en geç iki hafta içinde görevlendirilir.

c) Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir ve raporlarını Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenciler

Değişim (hareketlilik) koşulları

MADDE 10- (1) Erasmus programı altındaki Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamındaki faaliyetler için İzmir Tınaztepe Üniversitesi ile ECHE sahibi yükseköğretim kurumları arasında imzalanmış geçerli bir kurumlar arası anlaşmanın olması gerekir.

(2) Mevlana değişim programında ise, değişim yapılacak olan yükseköğretim kurumunun YÖK tarafından tanınmış olması şarttır.

(3) Farabi değişim programında öğrenci hareketliliği için İzmir Tınaztepe Üniversitesi ile yurt içindeki bir yükseköğretim kurumu arasında imzalanmış geçerli bir Farabi Değişim Programı Protokolü'nün olması gerekir.

MADDE 11- (1) Programa başvuracak öğrencilerin sağlaması gereken genel not ortalaması ile değerlendirme kriterleri, ülke düzeyinde bu faaliyetlerin koordinasyonu ve organizasyonunu sağlayan Türk Ulusal Ajansı'nın teklif çağrısında veya YÖK tarafından belirlenir.



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:7/17

Başvuru ölçütleri

MADDE 12- (1) Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanacak öğrencilerin,

a) İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olması gerekir.

b) Hazırlık ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler, Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak bu öğrenciler ikinci sınıfta Erasmus öğrencisi olabilmek için başvurularını birinci sınıfta yapabilirler.

c) Öğrencinin kayıt yenilemiş ve bir yarıyıl kayıtlı olduğu programa devam etmiş olması gerekir.

ç) Lisansüstü programlardaki bilimsel hazırlık sınıfı öğrencileri değişim programlarından yararlanamaz.

d) Değişim programlarına başvuracak öğrencilerin ağırlıklı not ortalamasının en az 2,20/4,00 olması gerekir.

e) Değişim programlarına başvuracak lisansüstü öğrencilerinin ağırlıklı not ortalamasının en az 2,50/4,00 olması gerekir.

f) Erasmus Programı çerçevesinde 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla ilk kez Erasmus programından faydalanacak öğrenciler, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her öğretim basamağı için (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) toplam 12 aya kadar hibe alabileceklerdir.

g) İsteyen öğrenciler hibe almadan da Erasmus öğrencisi olabilirler. Hibe almayan öğrenciler de hibe alan öğrencilerle birlikte genel değerlendirmeye tabi tutulur. Hibe almayan öğrenciler hibe alan Erasmus öğrencileriyle aynı süreç ve işleme tabidirler ve kurumlar arası anlaşma kontenjanları dahilinde bu değişimden yararlanabilirler.

ğ) Not ortalamasının belirlenmesinde öğrencinin almış olduğu en son not döküm çizelgesi esas alınır. Öğrencisi olunan (Erasmus seçimlerinin yapıldığı) üniversite tarafından verilen güncel not döküm çizelgesinin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde ilk dönem başvuran ve öğrenim gördüğü lisansüstü program için henüz İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde not döküm çizelgesi oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim basamağında alınan mezuniyet not ortalaması esas alınır. Benzer şekilde, yatay veya dikey geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde henüz bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için, geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son not döküm çizelgesindeki not ortalamaları dikkate alınır.

h) Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın Erasmus El Kitapçığında belirtilen tüm başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir.

ı) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının onayı ile Erasmus programından faydalanabilirler.

i) Erasmus programı kapsamında yurt dışına giden öğrenciler, yurt dışı öğrenimleri süresince yan dal veya çift ana dal eğitimleri için izinli sayılırlar. Ancak yan dal ve çift ana dal programlarındaki derslerine eşdeğer dersler gittikleri kurumlarda bulunuyorsa bu dersleri yurt dışında alabilirler.

j) Araştırma görevlileri başvuru aşamasında ilgili Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın/Enstitü Müdürlüğünün onayını alır.



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:8/17

(2) Öğrencinin alt yarıyıldan ders(ler)i olsa dahi, not ortalaması koşulunu sağlıyorsa başvuru yapabilir. Alt yarıyıldan ders(ler)i olan öğrenciler başarısız oldukları ders(ler)i yurt dışında alamazlarsa, döndükten sonra bu dersleri açıldığı ilk yarıyılıda almak zorundadırlar.

(3) Mevlana ve Farabi değişim programlarından yararlanacak öğrencilerin başvuru değerlendirme ve yerleştirme işlemleri YÖK tarafından belirlenen kurallara göre gerçekleşir.

Başvuru

MADDE 13- (1) Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği için kurumlar arası anlaşmaları gösteren listeler İzmir Tınaztepe Üniversitesi internet sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği ve başvurusu hakkındaki bilgileri, internet sayfasından elde ederler. Ayrıca gerekli bilgiler, tüm birimlere resmî yazı ile bildirilir ve birimlerce öğrencilere duyurulmak üzere ilan edilir.

(2) Başvuru ve sınav tarihleri Üniversite Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir ve Erasmus Takvimi internet sayfasında en az 15 (on beş) gün kalmak suretiyle ilan edilir.

(3) Başvurular birimlere yapılır. Öğrenciler başvuru formunda birimin kurumsal anlaşmasının olduğu üniversitelere göre tercihlerini yaparlar. Ayrıca başvuru esnasında, onaylı not döküm çizelgesi öğrenci tarafından birim koordinatörlerine teslim edilir.

Değerlendirme ve yerleştirme süreç ve işlemleri

MADDE 14- (1) Başvuruları ön değerlendirme sonucunda uygun görülen öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeylerinin belirlenmesi için Erasmus yabancı dil yazılı sınavı yapılır.

(2) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin yabancı dil yazılı sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 almaları gerekir. Başvuru yapan tüm öğrencilerin bu sınava girmesi gerekir. Ancak Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olan öğrenciler, isterlerse Erasmus yabancı dil yazılı sınavına girmeyebilirler.

(3) Lisansüstü öğrencilerinin yabancı dil yazılı sınavından 100 tam puan üzerinden en az 70 almaları gerekir. Başvuru yapan tüm öğrencilerin bu sınava girmesi gerekir. Ancak ÜAK tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olan öğrenciler, Erasmus yabancı dil yazılı sınavına girmeyebilirler.

(4) Konuşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla yapılan “Yabancı Dil Konuşma Düzeyi Tespit Sınavı” ise, birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından yapılır.

(5) Yabancı Dil Puanı, yazılı sınav puanı ve konuşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla yapılan sözlü sınavın ağırlıklı ortalamasından oluşur. Yazılı sınavın yabancı dil puanına etkisi %75, konuşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla yapılan sınavın etkisi ise %25'tir.

(6) Erasmus programına başvuran öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesinde esas alınacak başarı notu, ağırlıklı not ortalaması ile yabancı dil puanının Ulusal Ajans'ın Teklif Çağrısı'nda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre ağırlıklandırılarak hesaplanır.

(7) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak, Birim Değişim Programı Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu komisyonca, öğrencilerin belirlenen ölçütlere göre aldıkları başarı puanları, tercih ettikleri üniversiteler ve ilgili üniversitelerin Erasmus kontenjanları ile Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı dikkate alınarak hazırlanan listeler, Fakülte Dekanlığı veya Enstitü/Yükseköğretim Müdürlüğü tarafından Üniversite Değişim Programları Komisyonu'na gönderilir ve yerleştirmeler Komisyonca onaylanır.



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:9/17

(8) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin internet sayfasında ilan edilir.

(9) Erasmus programından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin, gideceği dönem öncesinde ağırlıklı not ortalaması yeniden incelenir. Asgari başvuru koşullarını sağlamaması halinde, öğrencinin durumu Üniversite Değişim Programları Komisyonu'nca yeniden değerlendirilerek Erasmus programından yararlanma hakkı iptal edilir.

Öğrencilerin İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ndeki statüleri

MADDE 15- (1) Değişim programı öğrencileri, yurt dışında veya yurt içinde öğrenim gördükleri ilgili eğitim-öğretim yarıyılı/yılında ders seçimi yapmaksızın kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirirler.

(2) Değişim programına katılan öğrenciler yurt dışındaki/yurt içindeki başka bir kurumda öğrenimleri sırasında üniversitedeki katkı paylarını ödemeye devam ederler. Ayrıca karşı üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.

(3) Erasmus programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, öğrencinin toplam öğrenim süresine dahildir.

(4) Değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin ve araştırma görevlilerinin durumları, ilgili yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

Öğrenci seçiminden sonra yapılması gereken işlemler

MADDE 16- (1) Erasmus değişim programına katılmak üzere belirlenen asıl ve yedek öğrencilerin düzenlenen "Uyum Programı"na (Oryantasyon Programı) katılması, ilgili Birim Koordinatörleri tarafından sağlanır.

MADDE 17- (1) Değişim programı ile herhangi bir üniversiteye yerleştirilen ve bu üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrenci, gideceği üniversitedeki birimin akademik takvimi, eğitim dili, öğretim programı, yurt olanağı ve ücreti, bulunduğu ülke ve şehir, aylık ortalama gider ve ulaşım hakkındaki her türlü bilgiyi edinmekten sorumludur.

MADDE 18- (1) Birim Değişim Programı Koordinatörü yurt dışındaki veya yurt içindeki yükseköğretim kurumu ile bağlantı kurmak ve öğrenciye akademik konularda yardımcı olmaktan sorumludur.

MADDE 19- (1) Öğrenci, değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ndeki programında eşdeğerliği olan dersleri gösteren öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) Birim Değişim Programı Koordinatörü ile hazırlar. Bu anlaşma öğrenci ve birim koordinatörü tarafından imzalanır ve ilgili Enstitü/Fakülte/Yükseköğretim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim Anlaşmaları (Learning Agreement) yapılırken diğer yükseköğretim kurumunda alınacak dersler, Birim Değişim Programı Koordinatörü tarafından belirlenir. Öğrencinin diğer kurumda alacağı dersler ile İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde ilgili yarıyıl/yılıda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak programındaki eşdeğer derslerin seçilmesine özen gösterilir.

(3) Erasmus ve Farabi programı öğrencisinin bir yarıyılıda yaklaşık 30 AKTS (ECTS) kredilik ders alması beklenir ve öğrencinin bir yarıyılıda alacağı ders yükü 24 AKTS'den az olamaz. Ön lisans ve lisans programındaki öğrencilerin İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde eşdeğer sayılacak derslerinin sayısı veya kredileri toplamı, İzmir Tınaztepe Üniversitesi Ön



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:10/17

Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(4) Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, gittikleri üniversitelerde alacakları herhangi bir dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında değişiklik olması durumunda, öğrenim anlaşmasını yarıyıl başından itibaren en geç (1) bir ay içerisinde yenileyerek onay için Birim Değişim Programı Koordinatörüne göndermekle yükümlüdürler.

(5) Öğrenim Anlaşmasında yapılan değişikliklerin, ilgili yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanması gerekir.

MADDE 20- (1) Fakülte, enstitü ve yüksekokul öğrencilerine ilişkin ilgili yönetim kurullarında görüşülen belgeler Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimine gönderilir.

MADDE 21- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencileri Erasmus değişim programı hibesi almadan önce, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi ile sözleşme imzalarlar.

(2) Hibe sözleşmesi imzalayan, Farabi ve Mevlana programlarına seçilen öğrencilerin adları, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından Öğrenci İşleri birimine bildirilir.

MADDE 22- (1) Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren Erasmus Öğrenci Beyannamesi verilir.

MADDE 23- (1) Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında gönderilecek öğrenci gideceği kurum tarafından sigortalanmayacaksa, değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Uluslararası İlişkiler birimine verir.

MADDE 24- (1) Yurt dışına gidecek öğrenciye Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından harçsız pasaport ve yurt dışı çıkış harcından muafiyet yazısı verilir. Kabul mektubu gelen öğrenciye vize işlemleri ile ilgili yazı konsolosluga/elçiliğe teslim edilmek üzere verilir.

MADDE 25- (1) Erasmus öğrenim hareketliliğinde, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından istenen diğer tüm işlemleri tamamladıktan sonra vizesini alan öğrenciye, kalacağı ülke ve süreye göre ödenecek hibe miktarı hesaplanır ve bu tutarın %80'i, Ulusal Ajans tarafından İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin hesabına yatırılması kaydıyla yurt dışına gitmeden önce kendisine ödenir. Yurt dışında eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciye, öğrenim süresini teyit eden katılım sertifikasını ve istenen diğer evrakları teslim ettikten sonra geriye kalan %20'lik hibe miktarı ödenir.

Öğrenci döndükten sonra yapılması gereken işlemler

MADDE 26- (1) Öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci, eğitim sürecinin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren Katılım Sertifikasını (Confirmation Letter), güncellenmiş Öğrenim Anlaşmasını (Learning Agreement) ve yanında getirdiyse, aldığı notları gösteren Not Döküm Çizelgesini (Transcript of Records) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi teslim etmek zorundadır.

MADDE 27- (1) Yurt dışındaki üniversiteden gelen not döküm çizelgesi (transkript), Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından Dekanlık veya Müdürlük



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:11/17

vasıtasıyla Birim Koordinatörü'ne iletilir. Akademik Tanınma İşlemleri, Birim Koordinatörü tarafından hazırlanıp ilgili Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul yönetim kurullarında görüşüldükten sonra, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimine gönderilir. Tanınma Belgeleri, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimi tarafından incelenip onaylandıktan sonra, Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.

MADDE 28- (1) Değişim programına katılan öğrenciler, yurt dışındaki öğrenim faaliyetini tamamlayıp Üniversiteye döndükten sonra değişim programı ile ilgili Öğrenci Raporu'nu hazırlayarak Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimi vermekle yükümlüdürler.

MADDE 29- (1) Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde, gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurt dışına giden lisansüstü öğrencisi, çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür. Lisansüstü öğrencilerin de döndükten sonra bu yönergenin 26 ncı ve 28 inci maddelerindeki hususları yerine getirmeleri gerekir.

Akademik tanınma

MADDE 30- (1) Yurt dışında veya yurt içinde başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim-öğretimini tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma işlemleri, öğrencinin kayıtlı olduğu birimin Değişim Programı Koordinatörü tarafından yapılır.

(2) Erasmus öğrenim hareketliliğinde Akademik Tanınma Belgesi (Proof of Recognition) hazırlanırken, İzmir Tınaztepe Üniversitesi değişim programları ön lisans, lisans ve lisansüstü not dönüşüm tabloları kullanılır (Tablo 1 ve Tablo 2). Yurt dışında öğrenim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak bu dönüşüm işlemi, ilgili Birim Koordinatörü tarafından yapılır. Lisansüstü not dönüşümünde doktora programı kapsamında, öğrenim hareketliliği için öğrencinin başka kurumda aldığı notun en az D olması gerekir.

(3) Öğrencinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu dersler, İzmir Tınaztepe Üniversitesi not döküm çizelgesinde ve diploma ekinde orijinal isimleriyle yer alır.

MADDE 31- (1) Yukarıda belirtilen not dönüşüm işlemleri yapılırken aşağıdaki tablo esas alınır:

Tablo 1 Değişim Programları Lisans Not Dönüşüm Tablosu

ECTS Notu	Açıklama	İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin Notu	4'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı	100'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı
A	Başarılı	AA	4.00	90-100
B	Başarılı	BA	3.50	85-89
C	Başarılı	BB	3.00	80-84
D	Başarılı	CB	2.50	70-79
E	Başarılı	CC	2.00	60-69
FX	Başarısız	DC	1.50	55-59
F	Başarısız	DD	1.00	50-54



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:12/17

F	Başarısız	FD	0.50	49 ve altı
F	Başarısız	FF	0.00	Yarıyıl/Yılsonu Sınavına girmedir.

Tablo 2 Değişim Programları Lisansüstü Not Dönüşüm Tablosu

ECTS Notu	Açıklama	İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin Notu	4'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı	100'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı
A	Başarılı	AA	4.00	90-100
B	Başarılı	BA	3.50	85-89
C	Başarılı	BB	3.00	80-84
D	Başarılı	CB	2.50	75-79
E	Başarılı	CC	2.00	70-74
FX	Başarısız	DC	1.50	65-69
F	Başarısız	DD	1.00	60-64
F	Başarısız	FD	0.50	50-59
F	Başarısız	FF	0.00	0-49

Değişim programları kapsamında İzmir Tınaztepe Üniversitesi'ne gelen öğrenciler başvuru

MADDE 32- (1) İzmir Tınaztepe Üniversitesine Erasmus programı veya diğer değişim programları öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi internet sayfasından veya kendi üniversitesindeki ilgili değişim programları ofisinden başvuru formunu sağlar, doldurur ve ilgili ofis aracılığıyla son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders seçimi ve öğrenim anlaşması

MADDE 33- (1) Gelen öğrenci, alacağı derslerin seçimi için İzmir Tınaztepe Üniversitesi internet sayfasından ulaşabileceği Bilgi Paketi'nden yararlanır ve başvuru formunda alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda, her iki kurumun birim koordinatörlerinin onayı ile başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(2) Gelecek öğrenciler, Öğrenim Anlaşmasını da Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimine gönderirler.

(3) Birim Değişim Programı Koordinatörü, Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde de yardımcı olurlar ve öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalarlar.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 34- (1) Başvuru belgeleri ve öğrenim anlaşması, İlgili Birim Değişim Programı Koordinatörü'nün değerlendirmesi için Fakülte Dekanlığı veya Enstitü/Yükseköğretim Müdürlüğü'ne gönderilir. Değerlendirme sonuçları, Fakülte Dekanlığı veya



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:13/17

Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimine bildirilir. Kabul edilen öğrencilere Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından kabul mektupları hazırlanıp gönderilir.

Gelen öğrencilerin bilgilendirilmesi

MADDE 35- (1) Öğrencilere kabul mektubu ile bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim ve uyum (oryantasyon) programı gibi bilgiler yer alır.

(2) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi, gelen öğrencilerin Üniversite içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

MADDE 36- (1) Öğrencilere ait bilgiler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Üniversite bilgi yönetim sistemine aktarılır. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi talebi üzerine Öğrenci İşleri birimi tarafından öğrenci kimlikleri hazırlanır.

Gelen öğrencilere yönelik uyum (oryantasyon) programı

MADDE 37- (1) Gelen öğrencilere yönelik Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından her yarıyıl başında bir uyum (oryantasyon) programı düzenlenir. Uyum programı kapsamında, üniversite tanıtılır, çeşitli sosyal/kültürel etkinlikler ve geziler düzenlenir. Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri de gelen Değişim Programı öğrencilerine Program/ Bölümlerine uyum sağlamaları konusunda danışmanlık yaparlar.

İzmir Tınaztepe Üniversitesinde değişim programını tamamlayan öğrencilerle ilgili yapılacak işlemler

MADDE 38- (1) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından, öğrencinin öğrenim gördüğü dönemi içeren bir Katılım Sertifikası hazırlanır.

(2) İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde programını tamamlayan değişim programı öğrencileri ülkelerine dönmeden önce İzmir Tınaztepe Üniversitesi kütüphane kartlarını ve öğrenci kimlik kartlarını Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birimine teslim ederler. Yurtlara ödedikleri depozitoyu geri alırlar. Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları İzmir Tınaztepe Üniversitesi e-posta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin Uluslararası İşbirliği Ofislerine resmî not döküm çizelgeleri gönderilir.

(3) Öğrenim hareketliliği öğrencisinin öğretim programından aldığı derslere ait notlar, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan not protokolleri dikkate alınarak Birim Koordinatörü tarafından AKTS not döküm çizelgesi formatına göre hazırlanır ve ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Dekanlığı/Müdürlüğü aracılığıyla resmî üst yazıyla Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Programı Staj Hareketliliği

MADDE 39- (1) Erasmus öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamış olmaları gerekir:

a) Genel not ortalamasının ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00, lisansüstü öğrencileri için en az 2,50/4,00 olması,

b) Staj yapacakları kurum ya da kuruluşları öğrencilerin veya Birim Değişim Programı Koordinatörünün belirlemesi ve gerekli iletişimin sağlanması,

c) Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları kurum ya da kuruluşlardan kabul mektubu alınmış olması.



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:14/17

(2) Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, her öğrenim düzeyinden, staja aynı durumda olan ve hiç yararlanmamış öğrencilere öncelik tanınmak üzere, Erasmus Staj Programından önceden hibe almış öğrenciler de yararlanabilir.

Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili öğrenim düzeyi için 12 ayı geçemez.

(3) Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz. Son sınıf öğrencileri, öğrenci statüsünde iken staj hareketliliği için başvurabilir, ancak staj faaliyetinin mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içerisinde tamamlanması gerekir.

(4) Öğrenciler staj faaliyetinden yararlanmak için ilgili bölüm/EABD başkanlıklarının onayını alır.

(5) Erasmus programı staj hareketliliğinde kurumlar arası anlaşma ve staj yaptıracak kuruluşun ECHE sahibi olması zorunlu değildir. İlgili tarafların dahil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri yeterli olacaktır.

(6) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(7) Staj hareketliliğinde Eğitim Anlaşması (Training Agreement) ise misafir olunan kuruluş, İzmir Tınaztepe Üniversitesi ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, çalışma programı, beceriler, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren Eğitim Anlaşmasını Birim Erasmus Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

(8) Staj hareketliliği kapsamında gidecek öğrencinin ise taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigortasını (3'üncü Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırması gerekir.

(9) Öğrenci gitmeden önce Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi hibe sözleşmesini imzalar. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus+ staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(10) Hibeler, o yıl için belirlendiği ve duyurulduğu şekilde ödenir.

(11) Staj faaliyetlerini tamamlayıp dönen öğrenciler, değişim programı ile ilgili Öğrenci Raporu'nu hazırlayarak Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi sunmakla yükümlüdürler.

(12) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler gerekli belgeleri ilgili bölüm/EABD başkanlıklarına iletir. Staj faaliyetinde temel alınacak belgeler, staj için staj raporu ve staj programında geçirdiği süreyi teyit eden Katılım Süresi Belgesi (Certificate of Attendance)'dir. İlgili birimler gerekli gördükleri takdirde bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(13) Erasmus+ staj hareketliliği öğrencisinin öğretim programı kapsamındaki zorunlu staj kredisi, ilgili bölüm/EABD koordinatörünün teklifi ve bölüm/EABD başkanının onayı ve yükseköğretim/fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile kabul edilir. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja eşdeğer olabilmesi için, o programın staj mevzuatına uyması gerekir. Stajın öğretim programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurt dışında geçirilen staj not döküm çizelgesi Diploma Eki'ne kaydedilmek üzere kabul edilir.



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:15/17

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Değişimine İlişkin Genel İlkeler

Ders verme hareketliliği ve eğitim alma hareketliliği

MADDE 40- (1) Personel hareketliliği, ders verme hareketliliği ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere iki tür hareketliliği içerir.

Ders verme hareketliliği;

(1) Erasmus veya Mevlana programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

a) İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde tam zamanlı öğretim üyesi olunması,

b) Hareketliliğin gerçekleşeceği yurt dışındaki yükseköğretim kurumu ile İzmir Tınaztepe Üniversitesi arasında Erasmus programı için kurumlar arası anlaşma, Mevlana programı için Mevlana Değişim Programı Protokolü olması,

c) Ders verme hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen öğretim programının olması,

ç) Öğretim programının Erasmus programında Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları Mevlana programında ise YÖK tarafından belirlenen koşulları taşıması ve ilgili taraflarca imzalanmış olması.

Eğitim alma hareketliliği;

(2) Erasmus kapsamındaki eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

a) İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı veya idari personel olunması,

b) Eğitim alma hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması,

c) İş planının, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşıması ve ilgili taraflarca imzalanması,

ç) İş Planı Formu'nun İzmir Tınaztepe Üniversitesi ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması.

(3) Eğitim alma hareketliliği, yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu veya kuruluştaki gerçekleşebilir.

Başvuru

MADDE 41- (1) Başvuru tarihleri ve Üniversiteye gelen kontenjanın birimlere dağılımı İzmir Tınaztepe Üniversitesi Değişim Programları Komisyonu tarafından belirlenir Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi tarafından birimlere duyurulur.

MADDE 42- (1) Programa başvurular birimlere yapılır. Sonuçlar, ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Dekanlığı/Müdürlüğü aracılığıyla Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi bildirilir.

MADDE 43- (1) Değişim programından yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve özlük hakları olduğu gibi devam eder.



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:16/17

Değerlendirme süreci

MADDE 44- (1) Ders verme hareketliliğinden yararlanacak olan personelin başvurularının değerlendirilmesi Birim Değişim Programı Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

MADDE 45- (1) Eğitim alma hareketliliği kapsamında personelin başvurularının değerlendirilmesi Üniversite Değişim Programları Komisyonu tarafından aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak yapılır:

a) Erasmus Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmamış personel ile daha önce gidilmemiş ülke ve kurumlara gidecek olan personele öncelik verilir.

b) Başvuruda bulunan personelin (a) maddesindeki koşulları eşit derecede taşıması durumunda, seçim yapılırken yabancı dil puanları (KPDS, (YDS, TOEFL gibi eşdeğer sınav puanları) esas alınır.

Gitmeden önce yapılacak işlemler

MADDE 46- (1) Başvurusu kabul edilen personelin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından yurt dışında geçireceği süre için görevlendirilmesi gerekir.

(2) İlgili personel gitmeden önce Uluslararası İlişkiler birimi hibe sözleşmesi imzalar. Bu sözleşme ile, ilgili personelin Erasmus ders verme veya eğitim alma hareketliliği programına katılması kesinleşir.

Döndükten sonra yapılacak işlemler

MADDE 47- (1) Erasmus personel hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel, misafir olduğu yükseköğretim kurum ya da kuruluştaki misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir Katılım Sertifikası getirmekle yükümlüdür. Erasmus personel hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 (on beş) gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlendiği şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

(2) Hibeler o yıl için belirlendiği ve duyurulduğu şekilde ödenir.

(3) Hareketlilik süresini tamamlayan personel, hareketliliğe ait faaliyet raporu formunu, seyahat belgelerini ve katılım sertifikasını Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Erasmus Programı- Hibeler ve Sözleşmeler

MADDE 48- (1) İzmir Tınaztepe Üniversitesi, hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele aktarılmasından önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne ilişkin bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

MADDE 49- (1) Avrupa Komisyon tarafından yürütülen herhangi başka bir faaliyet ya da program, Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

MADDE 50- (1) Hibeler, yurt dışında öğrenim/öğretim/staj/eğitim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

MADDE 51- (1) Öğrenim hareketliliği ve personel değişiminden yararlanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri teslim



T.C.
İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:15/01/2021

Karar No:2021/01

Rev.Tarihi/No: --/00

Sayfa No:17/17

etmelerinden sonra verilir. Birden fazla dönem için giden öğrenciye hibesinin %80'i iki ayrı ödemede gerçekleştirilir. Belirtilen yüzdeler Ulusal Ajans'ın belirlediği yüzdelere göre farklılık gösterebilir. (2) Staj hareketliliğinden faydalanan öğrenciler için de aynı koşullar geçerlidir.

MADDE 52- (1) Değişim için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Erasmus Programı-Geri Ödeme

MADDE 53- (1) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi değişim programından yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında başarılı olmaması durumunda, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.

(2) Öğrenci, yurt dışındaki eğitim dönemine ilişkin not döküm çizelgesini, Katılım Sertifikasını ve Öğrenci Final Rapor Formu'nu teslim etmediği takdirde, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.

(3) Öğretim elemanı ya da idari personel, eğitim aldığını veya ders verdiğini gösteren Katılım Sertifikasını (Certificate of Attendance) ve Final Rapor Formu'nu teslim etmediği takdirde, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları birimi verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğretim elemanı ya da idari personelden geri ödemesini ister.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 54- (1) Erasmus Programında bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuatlar çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'nda geçen hükümlerine, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğe (Farabi Programı)", "Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, diğer konularda ise ilgili birim yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Diğer değişim programları

MADDE 55- (1) Bu yönergede yetki ve sorumlulukları belirtilen birim ve kişiler, uluslararası ikili anlaşmalara dayalı diğer değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrencilerin tüm işlemlerini yürütmekten sorumludur.

Yürürlük

MADDE 56- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu'nda kabul edildikten sonra Mütevelli Heyetin Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 57- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.