



ERASMUS+ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ SÜREÇLER

Sevim TÜFENK
15.04.2024

ERASMUS+ PROGRAMI



HAREKETLİLİK SÜRESİ

Staj ve öğrenim hareketliliği hibeli olarak 2 ay gerçekleştirilir. Hareketliliklerini süresini uzatmak isteyenler, koordinatörlerinin de izniyle hibesiz olarak uzatabilirler.

Öğrenim veya Staj hareketliliğinin **31 Temmuz 2025** tarihi itibariyle tamamlanmış olması gerekmektedir.



FERAGAT

- Hareketlilik hakkında vazgeçmek isteyen öğrencilerimiz, Uluslararası İlişkiler Birimine 31.05.2023 tarihine kadar bir feragat dilekçesi vermek suretiyle haklarından feragat edebilirler.
- Verilen süre içerisinde feragat etmeyen öğrencilerimiz, hareketliliğine gitmemeleri durumunda, bir sonraki yıl Erasmus hareketliliklerine (öğrenim veya staj) başvurmaları halinde, Erasmus puanlarından 10 puan eksiltilir.

TEMEL KURALLAR

- Öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında seçildikten sonra faaliyeti gerçekleştirebilmeleri için gidecekleri kurumlardan da kabul almaları gerekir. Yükseköğretim kurumu, öğrencilerini ortaklarının başvuru süreçleri, eğitim dili ve gerekli dil becerisi hakkında bilgilendirir. Öğrencilerin başvurularının akabinde kabul alamamalarından Üniversitemiz sorumlu tutulamaz.
- Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

TEMEL KURALLAR

- Üniversitemizin 1 dönemlik toplam kredi yükü 30 ECTS, 2 dönem için 60 ECTS'dir. Karşı kurumdan alacağı ders yükü de buna denk olmalıdır. Ders eşleştirmeleri derse ders değil, krediye kredi şeklinde olmalıdır. Örneğin burada bir dönemde alması gereken 30 AKTS'lik ders için öğrencinin gittiği kurumda da 30 AKTS'lik ders alması beklenir. Ancak bu her zaman mümkün olamamaktadır. Bu nedenle 2-3 AKTS'yi geçmeyecek şekilde esnemeler kabul edilebilir.
- Öğrenci değişim **hibesinin tamamını** alabilmesi için aldığı AKTS kredilerinin **en az 2/3'** ünden **mutlaka** başarılı olmak zorundadırlar.
- **Örnek:** 30 AKTS kredilik öğrenim anlaşması yaparak giden bir öğrenci bunun 20 AKTS kredilik dersinden başarılı olmak zorunluluğu vardır.
- Alması gereken derslerin 2/3' ünün altında başarı gösteren öğrencinin hibesinin kalan bölümü ödenmez ve ilk yapılan ödemededen **iade talep** edilir.

TEMEL KURALLAR

- Öğrenciler staj hareketliliğine gittiklerinde, bu hareketlilikleri, buradaki zorunlu stajları yerine sayılabilir. Eğer zorunlu staj yoksa, öğrencinin Erasmus stajı, gönüllü staj olarak kabul edilir ve diploma ekinde gösterilir.
- Öğrenci hareketliliği başarı ile tamamladığına dair gittiği kurumdan belge almak zorundadır. Başarı ile stajını tamamladığına dair belge getirmeyen öğrencilere hibelerinin kalan bölümü ödenmez veya ilk yapılan ödemededen **iade talep** edilebilir.

HİBELER

- Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Erasmus hibeleri UA tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir ve öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.
- Verilen hibe dışında diğer harcamalar için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) başka herhangi bir ödeme yapılmaz.
- Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu tamamen öğrenciye aittir.
- Gidilen ülkenin resmi tatilleri dışında, eğitime ara verilmesi halinde, verilen ara hibe ödenen süreden düşürülür.

Hibe Miktarları

Programla ilişkili ülkelere öğrenci gönderirken uygulanacak bireysel destek hibe miktarları tablosu aşağı yer almaktadır:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

HİBE HESAPLAMA YÖNTEMİ

Call 2021 KA131 - Erasmus+ higher education student mobility (long term) - calculation of the length of stay and the grant amount

Fill in **A** and **B** and then **C**

A Start date of the funded physical mobility:
B End date of the funded physical mobility:

dd-mm-yy
11.04.22
01.07.22

Any additional days funded by individual support for green travel have to be added to the start and end date (if the participant is eligible)

Total number of funded days
Full months
Extra days of the incomplete month

81
2
21

All amounts in Euro

C Long-term student mobility

Individual support					
Monthly base amount	Fewer opportunities top-up (1)(5)	Traineeships top-up (2)	Total monthly amount including top-ups (4)	Total daily amount including top-ups	Total amount of individual support (6)
750	- €	0	750	25,00	2025,00
Please type the monthly base amount					

In case of discrepancies between the calculator and the Programme Guide, the Programme Guide should always be followed.

In case of discrepancies between the calculator and the Beneficiary Module, the Beneficiary Module takes precedence.

Yellow cells indicate that users should select or enter a value. White cells indicate calculated results.

(1) The top-up amount for students and recent graduates with fewer opportunities will not apply in the case of outermost regions and OCTs

(2) The top-up amount for traineeships will not apply in the case of mobility to Partner Countries from Regions 1-4 and 6-13.

(3) It is only possible for participants to receive one type of travel support

(4) Participants with fewer opportunities who take part in traineeships are entitled to receive the top-up amount for fewer opportunities and the top-up amount for traineeships.

(5) The top-up amount for participants with fewer opportunities will apply to mobility from Programme to Partner Countries ("international mobility").

(6) The total individual support is rounded to the nearest integer as under the previous Erasmus+ programme generation. This is the only rounding of the Erasmus+ grant. For the sake of transparency, the amount shows the two decimal points that are zero due to the rounding

DEĞİŞİM ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

Öğrenci Erasmus Öğrenim hareketliliğinden faydalanmak üzere asil olarak seçildiğinde, yerleştiği kuruma nomine edilmesi gerekmektedir. Öğrenci, Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından karşı kuruma nomine edildiğinden emin olmalıdır.

Öğrenci Erasmus Staj hareketliliğinden faydalanmak üzere asil olarak seçilen öğrenciler staj yapacakları kurumdan kabul mektubu almak zorundadırlar.

erasmus@tinaztepe.edu.tr adresine e-posta göndererek randevu talebinde bulunulacak (tüm öğrencilerin randevu alarak erasmus+ staj hareketliliği sözleşmesini imzalamak üzere Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne gelmeleri zorunludur)

DEĞİŞİM ÖNCESİ GEREKLİ BELGELER

Erasmus+ öğrenim hareketliliği sözleşmesi için Uluslararası İlişkiler Birimine sunması gereken evraklar şunlardır;

1. Kabul Mektubu
2. Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (OLA-Online Learning Agreement for Study /Traineeship)
3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
4. Güncel İngilizce Transkript
5. Vadesiz Euro Hesabı (kendi adına)
6. Vize (aslı ve fotokopisi)
7. Sağlık - Seyahat minimum 30.000 euro teminatlı ve "ayakta tedavi" ibaresini içeren) ve Kaza ve Mesuliyet Sigortası

KABUL MEKTUBU (ACCEPTANCE LETTER)

- **Hareketlilik tarihlerinin** kabul mektubunda açıkça yazılmış olmasına dikkat ediniz.
- Varsa oryantasyon programlarının tarihlerinin belirtilmesine dikkat ediniz.
- Mektubun kurumun antetli kağıdına yazılmış, imzalı ve kaşeli olmasına dikkat ediniz.

KODOLÁNYI JÁNOS FOISKOLA

Kodolányi János University of Applied Sciences
OM azonosító: FI 29432
Székesfehérvár

Doruk Gürleyen
Dokuz Eylül University

LETTER OF ACCEPTANCE

On behalf of Kodolányi János University of Applied Sciences we certify that **Doruk Gürleyen** (date of birth: 30/09/1989., passport number: U 00359333) has been accepted to study as an Erasmus exchange student at Kodolányi János University of Applied Sciences, Hungary for the study period **24 January to 21 May, 2011.**

Eva Horvati
Eva Horvati, Director
Centre for International Services

Kodolányi János University of Applied Sciences
Centre for International Services
H-8000 Székesfehérvár
Füredő u. 1.
Tel.: + 36 22 543-377
Fax: + 36 22 543-391

Székesfehérvár, 9th December 2010

8000 Székesfehérvár, Füredő u. 1. • Tel.: +36 22 543 400 • Fax: +36 22 543 391 • www.kodolanyi.hu

EFQM

ÖĞRENİM ANLAŞMASI LEARNING AGREEMENT FOR STUDY

- Gideceğiniz üniversiteden kendi üniversitenizin bilgisi ve onayı dahilinde alacağınız dersleri gösteren belgedir.
- Ders seçim aşamasında ve evrağın hazırlanmasında mutlaka bölüm koordinatörünüz ile çalışınız.
- Bir dönem için en az 30 AKTS'lik ders almanız gerekmektedir.
- Öğrenim anlaşmasının geçerli olabilmesi için öğrencinin ve her iki kurumun koordinatörünün imzası olmalıdır. Öğrenim anlaşmasında 3 imzadan biri eksik olduğu takdirde belge geçerli değildir.
- <https://learning-agreement.eu/>

ÖĞRENİM ANLAŞMASI LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP

- Staj yapacağınız kurumdan kendi üniversitenizin bilgisi ve onayı dahilinde yapacağınız staj faaliyetinin detaylarını gösteren belgedir.
- Evrağın hazırlanmasında mutlaka bölüm koordinatörünüz ile çalışınız.
- Öğrenim anlaşmasının geçerli olabilmesi için öğrencinin ve her iki kurumun koordinatörünün imzası olmalıdır. Öğrenim anlaşmasında 3 imzadan biri eksik olduğu takdirde belge geçerli değildir.
- <https://learning-agreement.eu/>

ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRENİM ANLAŞMASI ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)

<https://international.tinaztepe.edu.tr/tr/erasmus-program/ogrenci-hareketliliği/belgeler>

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

**Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships**

Erasmus+

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size <input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the physical mobility: from [month/year] to [month/year]

If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Table B - Sending Institution
Please use only one of the following three boxes:¹⁰

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

- Fakülte tarafından öğrencinin Erasmus hareketliliğine katılmasının uygun bulunduğu dair düzenlenen bir belgedir.
- Karşı kurumda yapılan stajın tanınacağına dair bir güvencedir.

ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS)

- Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonunun "EU Academy" adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu üzerinden Çevrimiçi Dil Desteği sunulmaktadır. Çevrimiçi Dil Desteği, Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca Çekçe, Danca (Danimarka dili), Yunanca, Lehçe (Polonya dili), Portekizce, İsveççe, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça, İrlandaca, Estonca, Letonca, Litvanyaca, Slovence ve Maltaca dillerinde sunulmaktadır.
- Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, OLS sistemi üzerinden iki adet sınav olurlar. Sınav zorunlu değildir. Ancak öğrencinin dil seviyesindeki değişimin görülebilmesi için tavsiye edilmektedir.

GİTMEDEN ÖNCE YAPILACAKLAR

Uluslararası İlişkiler Biriminde Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi imzalanmalıdır.

Uluslararası İlişkiler Biriminden " erasmus öğrenci beyannamesi" alınmalıdır.

Öğrenim hibesinin %70'lik kısmı verilen Euro hesabına yatırılır.

Tüm belgelerin bir kopyasının mutlaka saklanması gerekmektedir.

Öğrenci Hareketliliğe Gittikten Sonra İlk Bir Ay İçerisinde Yapılması Gerekenler

- Öğrenim veya staj faaliyetlerinde bir değişiklik varsa bölüm koordinatörü ile görüşerek öğrenim anlaşmasında yapılan değişiklikler "during the mobility" kısmına yazılarak onaylanmalıdır.
- Öğrenim anlaşmasının son hali, Uluslararası İlişkiler Birimine e-posta ile ulaştırılmalıdır.

Dönmeden Önce Yapılması Gerekenler

- Karşı kurumundan Erasmus+ öğrenim /staj hareketliliği başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten "Confirmation of Stay" belgesi, ıslak imzalı, mühürlü olarak alınır.
- OLA'da yer alan "after the mobility" kısmının doldurulması ve karşı kuruma onaylatılması gerekmektedir.

Döndükten Sonra Yapılması Gerekenler

- erasmus@tinaztepe.edu.tr adresine e-posta göndererek randevu talebinde bulunulmalıdır.
- Dönüş işlemlerinin tamamlanıp hibenin kalan %30'luk kısmını alabilmek için Uluslararası İlişkiler Birimine teslim edilmesi gereken evraklar şunlardır:
 1. Karşı kurumdan alınan öğrenim/stajını başarılı bir şekilde tamamladığını gösteren belge (Confirmation of Stay)
 2. Ders değişiklikleri oldu ise öğrenim anlaşmasının tamamlanmış hali
 3. Pasaportun aslı ve giriş çıkış tarihlerinin fotokopisi
 4. E-mail yolu ile gönderilen çevrimiçi AB anketini doldurulduğuna dair teyit (çıktısı alınmayacaktır)

Öğrenim hareketliliğinde yurtdışında alınan derslerin toplam kredilerinin 2/3'ünden başarılı olunmuş ise hibenin kalan %30'una hak kazanılır. Olunmamışsa başarısızlık durumu Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından değerlendirilerek ya hibenin kalanı ödenmez, ya da iade talep edilebilir.

Staj faaliyetini başarılı şekilde tamamlayamayan öğrenciler, Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından değerlendirilerek ya hibenin kalanı ödenmez, ya da iade talep edilebilir.

EĞİTİM VİZESİ İÇİN GEREKEN BELGELER (MUTLAKA GİDECEĞİNİZ ÜLKENİN BÜYÜKELÇİLİĞİNE / KONSOLOSLUĞUNA DANIŞINIZ)

1. Pasaport
 2. Öğrenci belgesi - Öğrenci İşleri Biriminden temin edilmelidir.
 3. Erasmus kapsamında değişime gideceği üniversiteden gelecek kabul mektubu
 4. Yurtdışındaki eğitim süresi boyunca kalacağı yerden alacağı (yurt, hostel vb.) resmi yazı
 5. Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (OLA)
 6. Not döküm belgesi (transcript) - Fakülte /YO öğrenci işlerinden temin edilmelidir.
 7. Hibe Yazısı: Uluslararası İlişkiler Biriminden temin edilebilir. Antetli kağıtta imzalı ve mühürlü olması gerekir.
 8. Fakülte, yüksek okul veya enstitü yönetim kurulu tarafından çıkarılmış öğrenci görevlendirmesi
 9. Finansal durum ile ilgili bilgi (ailenin banka hesap cüzdanının fotokopisi ve öğrenim süresi boyunca ailenin finansal olarak destek olacağına dair noter onaylı yazı)
 10. Seyahat ve sağlık sigortası (minimum 30.000 euro teminatlı ve "ayakta tedavi" ibaresini içeren) ve Kaza ve Mesuliyet Sigortası
 11. İlgili büyükelçilikten /konsolosluktan vize başvuru formunun alınması ve tüm bunlara ek olarak konsolosluğun vize için isteyebileceği belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.
- Örneğin:** İkametgah , nüfus cüzdanı fotokopisi v.s.

Önemli Notlar

- Schengen ülkelerine gidecek yeşil pasaportlu öğrenciler eğitim vizesi almak zorundadırlar. **Vize almadan uçak biletinin kesinlikle alınmaması önemle tavsiye edilmektedir**
- Öğrenciler, staj hareketliliklerini eğer dönem içerisinde yapacaklarsa, kendi üniversitesine kayıt yaptırmayı ve harçlarını yatırmayı unutmamalıdır.
- Karşı kurum başvuru için gerekli evrakları size gönderebilir ya da online başvuru yapmanızı isteyebilir
- Her üniversitenin kendine has başvuru prosedürü olabilir. Bu prosedürlere uyararak sürecin takip edilmesi gerekmektedir.
- Üniversitelerin son başvuru ve evrak teslim tarihlerine dikkat etmelidir.
- Herhangi bir kurumdan burs alınması Erasmus bursu almanıza engel değildir. Ancak siz yine de burs aldığınız kurumu bilgilendiriniz.



Banka

- Yurtdışında geçireceğiniz ilk haftalar için yanınızda mutlaka yeterli miktarda nakit para bulundurun.
- Gideceğiniz ülkede yurtiçinde çalıştığınız bankanın şubesi olup olmadığını araştırın ve para transfer işlem ücret ve sürelerini öğrenin.
- Visa-Mastercard logolu bankamatik ile anlaşmalı ATM'lerden para çekebilirsiniz, ancak ATM komisyonlarını öğrenmelisiniz.
- Faturalarınızı ödemede, hesaplarınızı kontrol ve takip etmede pratik yol olarak internet bankacılığını kullanabilirsiniz.
- Açtıracığınız hesap mutlaka kendi adınıza olmalıdır. Ortak hesap açtırma durumunda, taraflardan biri muhakkak siz olmalısınız.
- Kesinti olmaması için **TC Ziraat Bankasında** hesap açmanızı öneriyoruz.

Konaklama & Yaşam Maliyeti

- Erasmus programına katılan birçok öğrencinin aklını kurcalayan ortak soru yurtdışında ne kadar masraf yapacağıdır.
- Öğrencilerimiz görecekları eğitim için herhangi bir kayıt ücreti ödememekle beraber, ulaşım, konaklama, beslenme vb. giderlerle karşı karşıya kalmaktadırlar
- Ülkemizde olduğu gibi yurtdışında da yaşam maliyetleri ülkeden ülkeye, şehirden şehire, semtten semte farklılıklar göstermektedir. Gideceğiniz üniversite ile bu konuda iletişime geçip gerekli bilgi ve desteği mutlaka almalısınız.
- Gideceğiniz üniversite konaklama imkanı sunuyorsa bu sizi büyük bir yükten kurtarır. Ancak ilk başvuran ilk önce yerleşir prensibi uygulandığı için elinizi çabuk tutmalısınız. Ayrıca yurt koşulları üniversiteden üniversiteye değişim gösterir.
- Üniversitelerin yurtlar için depozito istemesi normaldir.
- Gitmeden önce mutlaka konaklama organizasyonunu yapın. Eğer üniversiteniz konaklama imkanı sağlayamıyorsa ya da yurtlar dolduysa kalacak yer bulmak için eğitim başlangıç tarihinden bir süre önce gideceğiniz ülkeye varmanızda yarar vardır.

Yanınızda Bulundurmanız Gereken Önemli Evraklar

- Birden fazla nüfus cüzdanı fotokopisi
- Birden fazla pasaport fotokopisi
- Birden fazla pasaport için kullanılan fotoğraf
- Hesap cüzdanı ve kredi kartı bilgileri

Yanınızda Bulundurmanız Gereken Önemli Eşyalar

- İlk yardım çantası
- Sağlam ve rahat bir çift yedek ayakkabı
- Küçük bir takım çantası (ufak arızalar için)
- Konserve ve şişe açacağı
- Yerel harita

Yanınızda Bulundurmanız ve Dikkat Etmeniz Gereken Şeyler

- Reçetesiz ilaç bulundurmayın
- Yanıcı ve patlayıcı madde bulundurmayın
- El çantanızda bıçak, makas gibi kesici alet bulundurmayın.
- Havayolu bagaj taşıma limitlerine göre bavulunuzu hazırlayın aksi takdirde limit aşım ücreti ödersiniz.
- Çok eşyanız varsa havaalanından konaklama yerinize kadar olan ulaşım alternatiflerini araştırıp organize edin
- Cep telefonu götüreceğ öğrencilerimiz servis sağlayıcıları ile uluslararası roaming ücretleri hakkında bilgi almalıdır.

ÜLKEYE VARDIĞINIZDA DİKKAT ETMENİZ GEREKEN HUSUSLAR

Variş tarihinize çok dikkat edin. Kesinlikle resmi/dini/banka ya da haftasonu tatiline denk getirmeyin. Aksi takdirde vardığınızda sizinle ilgilenecek yetkili bulmakta büyük güçlük çekersiniz.

Staj programınız başlamadan 1-2 gün önce gitmenizi tavsiye ederiz.

Bu programlar sayesinde hem bulunduğunuz yere kısa sürede adapte olma hem de sosyal ortamlarda ve acil durumlarda derdinizi anlatabileceğiniz kadar o ülkenin dilini öğrenme fırsatı yakalayacaksınız.

ÜLKEYE VARDIĞINIZDA DİKKAT ETMENİZ GEREKEN HUSUSLAR

İlk günlerde çevrenizi ne iyi ne de kötü şekilde hemen yargılamayın. Alışmanız yaklaşık 2-3 haftanızı alabilir. Yeni üniversiteye/kuruma, farklı dillere, farklı kültürlere, farklı eğitim sistemine ve uygulamalara, yeni arkadaşlara alışmak zaman alır ve ilk günlerde ev özlemi çekmeniz çok normaldir.

Yeni arkadaşlıklara ve deneyimlere açık olun. Her şeyi kendi gelenek ve göreneklerinize göre değerlendirmeyin ve onlara saygı gösterin.

Sürekli ailenizle ve bizimle iletişimde olun, e-maillerinizi mutlaka sık sık kontrol edin.

Öğrenim anlaşması ile ilgili herhangi bir sorun çıkarsa derhal Bölüm Koordinatörünüz ile irtibata geçin. Öğrenim Anlaşmanızdaki değişiklikleri **en geç 1 ay içerisinde** sonuçlandırmanız gerekmektedir

- Gitmeden;
- Zorlu bir bürokratik sürece hazırlıklı olun, pes etmeyin
- Yabancı dilinizi geliştirmeye çalışın
- Para biriktirin

- Döndükten sonra;
- Yurtdışı deneyiminizi, güzel anlarınızı video ve fotoğraf paylaşımı ile tüm grup üyeleri ile paylaşın, sizden sonra gideceklere rehberlik edin.

TEŞEKKÜR EDERİM

Sevim TÜFENK

erasmus@tinaztepe.edu.tr



iztuinternational

0850 822 49 88